REGULAMIN CENTRUM EDUKACYJNEGO „BRAINIAC” W PUSZCZYKOWIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług Centrum Edukacyjnego „BRAINIAC”, w tym prawa i obowiązki Uczestników.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
3. Regulamin - należy przez to rozumieć poniższy regulamin korzystania
z Centrum Edukacyjnego „BRAINIAC” (CEB) w Puszczykowie;
4. Centrum Edukacyjne - należy przez to rozumieć Centrum Edukacyjne „BRAINIAC” w Puszczykowie;
5. Uczestnik - osoba fizyczna, która jest uczestnikiem zajęć w Centrum Edukacyjnym „BRAINIAC”;
6. Zajęcia - należy przez to rozumieć wyodrębnioną część treści tworzącą spójną całość pod względem merytorycznym.
7. W ramach Centrum Edukacyjne organizowane są zajęcia edukacyjne dostosowane do wieku uczestników (dzieci, dorośli, seniorzy).
8. Centrum Edukacyjne prowadzi zajęcia w cyklach semestralnych od września do czerwca ( 2 semestry w sezonie).
9. Koordynatorem zajęć jest Pani Erwina Jiya, e-mail: centrum@brainiac.edu.pl.
Zmiana osoby koordynatora nie stanowi zmiany Regulaminu.

6. W Centrum Edukacyjne organizowane są następujące zajęcia:

1. kursy językowe( angielski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) organizowane
w ramach Szkoły Językowej, będącą integralną częścią Centrum Edukacji, funkcjonowanie której, w zakresie nie unormowanym
w Regulaminie Centrum Edukacji, określa: „Regulamin Szkoły Językowej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
2. zajęcia mające na celu przygotowanie do egzaminów, testów, konkursów
i olimpiad (języki obce, matematyka, fizyka, chemia);
3. przygotowanie rozmów o pracę ( gdzie wymagana jest znajomość języka obcego);
4. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne z przedmiotów obejmujących programy nauczania w szkole podstawowej i liceum;
5. Centrum Edukacji może utworzyć inne zajęcia, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Uczestników.
6. Przy Szkole Językowej funkcjonować będzie Biblioteka Anglojęzyczna.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH, CENA ZA ZAJĘCIA

1. Opłacenie udziału w zajęciach organizowanych przez Centrum Edukacyjne jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem oraz wyrażeniem zgody na przestrzeganie jego postanowień.
2. Zajęcia organizowane przez Centrum Edukacyjne odbywają się od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem: dni ustawowo wolnych od pracy, 24 grudnia, 31 grudnia,
1 stycznia).
3. W zależności od rodzaju zajęć, jednostka zajęciowa trwa od **45 minut do 60 minut**, lub jej wielokrotność.
4. Udział w zajęciach organizowanych przez Centrum Edukacyjne jest odpłatny zgodnie z obowiązującym w dniu zgłoszenia udziału w warsztatach cennikiem opłat ustalonym przez Centrum Edukacyjne, który jest dostępny na stronie internetowej www.brainiac.edu.pl
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Centrum Edukacyjnego jest:
6. podpisanie Karty zgłoszeniowej wraz z akceptacją Regulaminu Centrum Edukacyjne;
7. dokonanie wpłaty za wybrane zajęcia zgodnie z cennikiem.
8. Centrum Edukacyjne nie zwraca opłat za nieobecność na zajęciach, jeśli wynikają one z winy uczestnika.
9. Dokonane opłaty podlegają zwrotowi, jeśli wykupione zajęcia nie odbędą się
 z przyczyn leżących po stronie Centrum Edukacyjnego.
10. Podczas zajęć nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem warsztatów.
11. Podczas warsztatów zabrania się:
12. dokonywania jakiejkolwiek rejestracji obrazu, dźwięku bez zgody pracownika Centrum Edukacyjnego;
13. zachowania zakłócającego innym Uczestnikom udział w warsztatach.
14. Uczestnik przebywający w Centrum Edukacyjnym powinien zachowywać się
 w sposób nie szkodzący i nie zagrażający innym Uczestnikom.
15. Obowiązkiem Uczestników jest:
16. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
17. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia Centrum Edukacyjnego oraz zasad porządkowych obowiązujących na terenie Centrum;
18. przestrzegania zasad współżycia w grupie;
19. wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
20. Na terenie Centrum Edukacyjnego wraz z otaczającą ją posesją obowiązuje bezwzględny zakaz:
21. przebywania osób trzecich w czasie prowadzenia zajęć;
22. wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających;
23. spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu (dotyczy to również papierosów elektronicznych);
24. wstępu do pomieszczeń niebędących salami warsztatowymi;
25. używania jakichkolwiek źródeł ognia;
26. zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń;
27. wnoszenia przez uczestników niebezpiecznych przedmiotów w postaci: świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia.
28. Uczestnicy biorący udział w zajęciach, przed ich rozpoczęciem i po ich zakończeniu pozostają pod opieką nauczycieli, opiekunów prawnych lub rodziców.
29. W przypadku niedochowania któregokolwiek z powyższych zakazów jak również innych przepisów niniejszego Regulaminu, naruszania przez Uczestnika porządku publicznego lub stwarzania zagrożenia dla pozostałych osób biorących udział w zajęciach, Uczestnik może liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia Centrum Edukacyjnego bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 3 ZAPISY NA ZAJĘCIA

1. Szczegółowe informacje o terminach zajęć zamieszczone są na stronie internetowej: [www.brainiac.edu.pl](http://www.brainiac.edu.pl).
2. Ilość Uczestników biorących udział w zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku dokonania zgłoszenia na zajęcia po wyczerpaniu limitu dostępnych miejsc, Centrum Edukacji poinformuje o tym fakcie niezwłocznie zgłaszającemu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej podany
w zgłoszeniu.
3. Zapisy na pozostałe, po rekrutacji, wolne miejsca są prowadzone przez cały sezon.
4. Po wybraniu konkretnych zajęć, zgłaszający przesyła do Centrum Edukacyjnego informację e-mailową. W treści e-maila należy podać: imię i nazwisko uczestnika, wiek dziecka, rodzaj zajęć, grupa, telefon kontaktowy.
5. Wszystkie dane powinny zostać wypełnione zgodnie z aktualnym stanem faktycznym. Podanie danych nieprawdziwych lub niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym może zostać uznane za naruszenie Regulaminu.
6. Po potwierdzeniu zakwalifikowania się uczestnika na zajęcia, należy dokonać opłaty za zajęcia oraz wypełnić, podpisać i złożyć w Centrum Edukacji formularz zgłoszeniowy.
7. Płatności za zajęcia należy dokonać do 10 każdego miesiąca poprzedzającego zajęcia przelewem na rachunek bankowy Centrum Edukacyjnego : BZ WBK………………………………………………, wpisując w tytule przelewu: nazwa zajęć, grupa, imię i nazwisko uczestnika (dziecka), miesiąc/e, za który/dokonywana jest opłata), np. „zajęcia przygotowujące do matury, grupa 2, Marysia Kowalska, XI 2018 do IV 2019”. Dowód wpłaty należy okazać prowadzącemu zajęcia. Dopuszczona jest płatność za zajęcia w kasie biura CE
w godzinach jego pracy, gotówką lub kartą płatniczą.
8. Nieuregulowanie płatności powoduje utratę prawa do korzystania z zajęć. Na zwolnione w taki sposób miejsce prowadzona jest rekrutacja zgodnie
z zasadami, o których mowa w ust. 3.
9. Minimalna ilość osób do uruchomienia danych zajęć (grupowych) to: 2.
W przypadku rejestracji mniejszej liczby uczestników niż 2 na dane zajęcie, Centrum Edukacyjnego uprawniony jest do ich odwołania. W takim przypadku zgłaszający otrzyma zwrot uiszczonych opłat w pełnej wysokości. Zgłaszającemu przysługują następujące zniżki:
10. 20% zniżki – przy jednorazowej zapłacie za cały sezon (10 miesięcy – od września do czerwca);
11. 10% zniżki – przy jednorazowej zapłacie za semestr (5 miesięcy – np. od września do stycznia);
12. 15% zniżki dla rodzin z aktualną Kartą Dużej Rodziny (w przypadku zapisania jednego dziecka).
13. 10% zniżki na kolejne zajęcia dla rodzeństwa (dwoje dzieci zapisane na te same lub różne zajęcia) lub dla 1 dziecka uczęszczającego na 2 różne zajęcia. Zniżki nie sumują się.
14. Osoby, którym przysługuje zniżka, przed dokonaniem opłaty powinny zgłosić o tym fakcie koordynatorowi Centrum Edukacyjnego CEB, a w przypadku zniżki,
o której mowa w pkt 10 lit. c, d - dodatkowo przedłożyć kopię dokumentu (Karta Rodzina Plus, dokument potwierdzający zapisanie rodzeństwa na te same lub różne zajęcia).
15. Dodatkowe informacje o zajęciach można uzyskać wysyłając e-maila
 z zapytaniem na adres: centrum@brainiac.edu.pl lub pod telefonem: +48 515 722 689.

§ 4 MIEJSCE I PORZĄDEK ZAJĘĆ

1. Centrum Edukacjne zapewnia plan zajęć dopasowany do ich tematyki
i charakteru.
2. Zajęcia w ramach CEB odbywają się w siedzibie CEB (ul. Poznańska 42B, Puszczykowo) Zajęcia prowadzi instruktor (zwany w niniejszym Regulaminie odpowiednio: instruktor lub prowadzący zajęcia).
3. CEB prowadzi również zajęcia w siedzibie Uczestnika lub w lokalach zaakceptowanych zarówno przez CEB jak i Uczestnika.
4. W zajęciach CEB dzieci od 3 roku życia uczestniczą samodzielnie. W przypadku gdy uczestnikiem jest dziecko do 3 – go roku życia, w zajęciach obowiązani są uczestniczyć razem z dzieckiem rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona osoba (chyba, że Instruktor zdecyduje inaczej).
5. Centrum Edukacjne zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na kolejne zajęcia lub uczestniczenia w danych zajęciach, w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika zasad współżycia w grupie (w tym w przypadku stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć) oraz dbałości o ład i porządek w CEB lub wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć dziecko na zajęcia oraz osobiście je z nich odebrać niezwłocznie po zakończeniu zajęć, biorąc tym samym odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Dziecko z CEB może odebrać wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
7. Podczas zajęć na sali obecny jest instruktor lub dodatkowo opiekun (wyznaczony przez CEB), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego punktu.
8. Prowadzący zajęcia dokładają wszelkich starań, aby zajęcia nie zagrażały bezpieczeństwu uczestników.
9. Uczestnicy powinni przybyć na zajęcia punktualnie i są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących zajęcia. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sali zajęć.
10. Centrum Edukacyjne nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi rodzic/opiekun prawny uczestnika lub dorosły uczestnik.
11. Centrum Edukacyjne umożliwia dobrowolne ubezpieczenia dzieci na czas zajęć
 w CEB.
12. Centrum Edukacyjne nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć.
13. Rodzic/opiekun prawny winien poinformować prowadzącego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach, innych uczestników i na prawidłowy przebieg zajęć.
14. Centrum Edukacyjne nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie odbywania się zajęć rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze.
15. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący i niezagrażający innym uczestnikom.

§ 5 HARMONOGRAM ZAJĘĆ, KOMUNIKACJA

1. Komunikacja z uczestnikami odbywa się poprzez Internet – drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie. Wszelkie informacje o CEB, zajęciach, planowanych spotkaniach znajdują się na stronie: www.brainiac.edu.pl oraz na FB: www.facebook.com/centrumbrainiac
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem spotkań dostępnym na stronie internetowej CEB, FB oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam zamieszczanych.
3. W wyjątkowych sytuacjach Centrum Edukacyjne zastrzega sobie możliwość zmiany terminów. Każdorazowo, po dokonaniu zmiany, odpowiednia informacja będzie wysłana systemem SMS-owym oraz e-mailem na dane kontaktowe uczestnika podane w Karcie zgłoszeniowej. W przypadku zmiany powyższych danych uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego ich uaktualnienia.
4. Bieżące informacje, wszelkie zmiany będą także publikowane na stronie internetowej CEB oraz na profilu społecznościowym CEB na portalu społecznościowym Facebooku.
5. Jeżeli termin zajęcia przypadnie na dzień wolny od pracy opłatę za zajęcia nie pobiera się.
6. Każda zmiana danych zawartych w Karcie zgłoszenia wymaga niezwłocznego zgłoszenia przez Uczestnika aktualizacji w formie pisemnej.

 § 6 ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZADZEŃ CENTRUM EDUKACYJNEGO

1. Korzystając ze sprzętu i urządzeń Uczestnik zobowiązany jest do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami BHP i Ppoż.
2. Centrum Edukacyjne nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny
 i bezpieczeństwo sprzętu nie będącego jego własnością.
3. O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika Centrum Edukacyjnego.
4. Uczestnicy niszczący sprzęt lub wyposażenie Centrum Edukacyjnego ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
5. Osoby wskazane w ust. 4 mogą zostać obciążone pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 7 OBOWIĄZKI CENTRUM EDUKACYJNEGO

Do obowiązków Centrum Edukacyjnego należy w szczególności:

1. zapewnienie pełnego bezpieczeństwa Uczestnikom zajęć;
2. respektowanie postanowień Regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem zajęć, w czasie ich trwania oraz po zakończeniu ich zakończeniu.

§ 8 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UDZIAŁ W WARSZTATAC

1. Po ukończeniu niektórych zajęć Uczestnik może otrzymać Certyfikat potwierdzający jego w nich udział.
2. Certyfikat zawiera w szczególności : imię, nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć i datę uczestnictwa w zajęciach, a także może zawierać informacje
o Centrum Edukacyjnym.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów między Uczestnikiem,
a Centrum Edukacyjnym jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Centrum Edukacyjnego.
3. Poprzez pisemny podpis pod Kartą zgłoszeniową zgłaszający, wyraża akceptację postanowień Regulaminu oraz zgodę na przestrzeganie jego postanowień, programu zajęć oraz akceptację opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
4. Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńskiego współżycia i współpracy podczas zajęć czuwają osoby prowadzące zajęcia.
5. Informacje o zmianach Regulaminu będą podane na stronie internetowej pod adresem: www.brainiac.edu.pl
6. Centrum Edukacyjne nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie Centrum Edukacyjnego rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2018 do odwołania